

## COMO ESCRIBIRLES A LOS RECEPTORES

La decisión de comunicarse con los receptores de los órganos de un ser querido es algo muy personal. El escribirles o no hacerlo depende completamente de lo que usted decida.

Algunas veces, las familias donantes deciden escribirles a las personas que han recibido los órganos y a sus familiares para compartir información sobre el donante y su familia. Para algunas familia, esto los ayuda en el proceso del duelo. Casi toda la correspondencia que recibimos ocurre entre aquellos que han recibido órganos y sus donantes; sin embargo, también las personas que han recibido trasplantes de tejido o trasplantes óseos corresponden ocasionalmente con sus donantes. Es posible intercambiar correspondencia entre donantes y receptores de donación de tejido o donación ósea. Nuestra coordinadora del programa de Recursos Familiares puede contestar sus preguntas al respecto.

Usted puede escribir una sola carta, en cuyo caso nosotros mandaríamos una copia a cada receptor de órgano. Si prefiere, puede escribir una carta diferentes a cada receptor. Por favor indique si ese es el caso, poniendo en la carta "Querido receptor del..... (Corazón, Riñón, etc.) o puede indicar en cada sobre a qué receptor (órgano o tejido) va dirigida la carta.

Si usted desea, puede mandar una carta, tarjeta, o aún una foto. Puede escribir en inglés o español, y nosotros nos aseguraremos de proveer la traducción necesaria.

La siguiente guía explica qué tipo de información se puede incluir en la correspondencia inicial:

### **Provea Informacion General Sobre El Donante:**

- El primer nombre, sin apellidos
- Su trabajo u ocupación
- Sus aficiones y pasatiempos
- Su situación familiar, por ejemplo si era casado(a), tiene hijos o nietos
- Ya que desconoce la religión de la familia receptora, por favor tome esto en consideración si incluye comentarios acerca de sus creencias o practicas religiosas.

### **Como Concluir Su Carta:**

- Firme solamente su primer nombre, sin apellidos
- No mencione el nombre del hospital en el cual murió su ser querido
- No mencione su dirección, ciudad o número de teléfono.

### **Como Enviar Su Carta:**

- Póngala en un sobre en blanco y no lo cierre.
- No necesita ponerle estampillas, ya que nosotros cubriremos todos los costos del envío a los receptores.
- En un sobre grande, incluya sus cartas, y también, por separado, su nombre, dirección, número de teléfono, y el nombre completo y fecha de donación de su ser querido.

ENVIE EL SOBRE A:

HonorBridge  
Family Resource Specialist  
7000 Millhouse Rd.  
Chapel Hill, NC 27516

Por favor tenga paciencia, ya que el intercambio de correspondencia puede tomar entre varios días hasta varias semanas. Una vez que usted haya enviado su correspondencia a HonorBridge, nosotros enviaremos las cartas que usted nos envió al hospital que coordinó el trasplante o a la organización para la procuración de órganos (OPO) si el receptor vive en otro estado.

FamilyResources@HonorBridge.org  
HonorBridge.org  
800.200.2672

